

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE NAUK POLITYCZNYCH I DZIENNIKARSTWA UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. WNPiD – Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
2. Pełnomocnik Dziekana – osoba powołana spośród nauczycieli akademickich Wydziału przez Dziekana WNPiD do organizacji studenckich praktyk zawodowych;
3. Organizator praktyki – zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.

§ 2

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez WNPiD.
2. Praktyki służą kształtowaniu, w oparciu o wiedzę zdobytą na zajęciach, umiejętności niezbędnych w przyszłej lub aktualnej pracy zawodowej studenta.
3. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe na studiach pierwszego stopnia.
4. Na studiach drugiego stopnia praktyki są obowiązkowe, jeżeli wynika to z planu studiów.
5. Program praktyki określa Rada WNPiD. Powinien on umożliwiać realizację założonych efektów kształcenia na wybranym przez studenta kierunku studiów.
6. Czas trwania i termin praktyki zawodowej określa plan studiów dla poszczególnych kierunków studiów.
7. Praktyki zawodowe odbywają się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w okresie zajęć w dni, w których nie są one prowadzone.
8. Na wniosek studenta, umotywowany planami zawodowymi lub potrzebami wynikającymi z badań naukowych warunkujących przygotowanie pracy dyplomowej, Dziekan może zwiększyć czas trwania praktyki.

§ 3

1. Dziekan WNPiD powołuje Pełnomocników Dziekana oddzielnie dla każdego kierunku studiów lub prowadzonej w jego ramach specjalności.
2. Zadaniem Pełnomocnika Dziekana jest organizacja studenckich praktyk zawodowych, nadzór nad ich przebiegiem, a także ich zaliczenie.

§ 4

1. Student wykonuje podczas praktyki zadania na rzecz organizatora praktyk, uzgodnione z opiekunem praktyk.
2. Opiekuna praktyk wyznacza organizator praktyki.

3. Celem studenckich praktyk zawodowych jest zapoznanie studenta z działalnością organizatora praktyki, a w szczególności z jego:
 - 1.
 - a. misją, głównymi zadaniami i sposobami ich realizacji;
 - b. przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem, regulaminem itp.;
 - c. strukturą organizacyjną;
 - d. sposobem dokumentowania pracy;
 - e. procedurami rekrutacji, selekcji, motywowania i szkolenia pracowników.
4. Dodatkowym celem praktyki zawodowej może być – za zgodą organizatora praktyki – zebranie materiałów i danych przydatnych do realizacji pracy dyplomowej lub seminaryjnej.

§ 5

1. Praktyki mogą być realizowane m.in. w: ministerstwach; agencjach rządowych; organizacjach pozarządowych; fundacjach; jednostkach samorządu terytorialnego; organach administracji rządowej; organach administracji specjalnej; placówkach dyplomatycznych; urzędach konsularnych; administracji Unii Europejskiej, ONZ i innych organizacji międzynarodowych; jednostkach sądownictwa krajowego i międzynarodowego; izbach przemysłowo-handlowych; wydawnictwach; domach medialnych; redakcjach (gazet, telewizyjnych, radiowych, internetowych); agencjach public relations i reklamowych; agencjach informacyjnych; biurach prasowych; wojsku; policji; policji municypalnej; straży granicznej; agencji ochrony; służbach celnych; instytucjach naukowo-badawczych; instytucjach oświatowych; szkołach wyższych; placówkach kultury oraz jednostkach gospodarczych (krajowych i korporacjach transnarodowych).
2. Student ma prawo do zaproponowania organizatora praktyki.
3. O właściwości wybranego przez studenta organizatora praktyki decyduje Dziekan lub Pełnomocnik Dziekana.
4. W przypadku gdy student nie zaproponuje miejsca odbywania praktyki, Pełnomocnik Dziekana jest zobowiązany do wskazania organizatora praktyki.
5. Praktyki mogą być odbywane zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami.

§ 6

1. Praktyka studencka jest realizowana na podstawie *Porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych* zawartego pomiędzy WNPiD i organizatorem praktyk.
2. Porozumienie jest sporządzane w 2 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz przechowuje Pełnomocnik Dziekana, a drugi otrzymuje organizator praktyki.
3. *Wzór Porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych* określa załącznik nr 1 do Regulaminu
4. Dziekan lub Pełnomocnik Dziekana może zaakceptować umowę o praktykę odbiegającą od przyjętego przez WNPiD wzoru.

§ 7

1. W przypadku zaistnienia ze strony organizatora praktyki wymogu pisemnego skierowania na praktykę, Pełnomocnik Dziekana wystawia studentowi *Skierowanie na praktykę zawodową*.
2. Wzór *Skierowania na praktykę zawodową* określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8

1. Do obowiązków studenta odbywającego praktykę zawodową należy:
 - a. zapoznanie się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b. właściwa realizacja programu praktyki;
 - c. przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez Wydział, jak i przez organizatora praktyki;
 - d. stosowanie się do przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - e. zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrona poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.
2. Student podejmujący praktykę w trybie wynikającym z par. 2 ust. 8 niniejszego Regulaminu jest zobowiązany ubezpieczyć się na swój koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres jej trwania.

§ 9

1. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie złożonej przez studenta *Karty praktyki zawodowej* wg wzoru określonego w załączniku nr 3.
2. Student w *Karcie praktyki zawodowej* dokonuje opisu przebiegu praktyki i zakresu wykonywanych podczas jej trwania obowiązków.
3. Praktykę uznaje się za zaliczoną, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki.
4. Zaliczenie praktyki zawodowej przez studenta stwierdza Dziekan lub Pełnomocnik Dziekana.
5. Zaliczenie praktyki zostaje potwierdzone wpisem oceny do karty okresowych osiągnięć studenta za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studenta. Wpisu oceny dokonuje Dziekan lub Pełnomocnik Dziekana.
6. Student powinien złożyć Pełnomocnikowi Dziekana swoją *Kartę praktyki zawodowej* nie później niż do końca roku akademickiego, w którym był on zobowiązany do odbycia praktyki.
7. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta złożony do dnia 31 maja, dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim.

§ 10

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie:
 - a. prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej;
- 2.

- b. zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - c. uczestnictwa w stażach;
 - d. wolontariatu w instytucji publicznej lub organizacji pozarządowej.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki w trybie określonym w §10 pkt 1 podejmuje Dziekan lub Pełnomocnik Dziekana.
 3. W celu zaliczenia praktyki w trybie określonym w §10 pkt 1a - b, student składa podanie do Pełnomocnika Dziekana. Wzór podania określa załącznik nr 4 do Regulaminu: *Karta – praktyka jako okres wykonywanej pracy*.
 4. W celu zaliczenia praktyki w trybie określonym w §10 pkt 1c - d, student składa podanie do Pełnomocnika Dziekana. Do podania powinny być załączone odpowiednie dokumenty potwierdzające udział w stażach lub wolontariacie. Wzór podania określa załącznik nr 5 do Regulaminu: *Karta – praktyka jako okres stażu lub wolontariatu*.
 5. Student powinien złożyć Pełnomocnikowi Dziekana swoją *Kartę praktyki jako okresu wykonywanej pracy* lub *Kartę praktyki jako okresu stażu lub wolontariatu* nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego.

§ 11

1. Student podejmujący praktykę zawodową jest zobowiązany ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki.
2. Dziekan może określić zasady dofinansowywania praktyk zawodowych studentów w przypadku posiadania środków, które mogą być przeznaczone na ten cel.
3. Student może otrzymać wynagrodzenie od organizatora praktyk na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy studentem a organizatorem praktyki.

§ 12

Niniejszy Regulamin oraz wzory dokumentów: *Porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych*, *Skierowanie na praktykę zawodową*, *Karta praktyki zawodowej*, *Karta – praktyka jako okres wykonywanej pracy*, *Karta – praktyka jako okres stażu lub wolontariatu* są dostępne na stronie internetowej WNPID oraz u Pełnomocników Dziekana.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2013/2014.

Załączniki do Regulaminu:

- nr 1 – *Porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych*;
- nr 2 – *Skierowanie na praktykę zawodową*;
- nr 3 – *Karta praktyki zawodowej*;
- nr 4 – *Karta – praktyka jako okres wykonywanej pracy*;

nr 5 – Karta – praktyka jako okres stażu lub wolontariatu.